推薦書の記入及び提出に当たってのお願い

1　被表彰候補者名の記入について

推薦書に基づいて表彰状に被表彰者名を書き入れますので、**氏名は楷書ではっきりと記入し、必ずふりがな**をつけてください。

2　年齢及び勤務年数の記入について

令和８年６月１日（表彰要件の基準日）現在で記入してください。

（例）
- 昭和30年4月1日 生まれの方 …… ７１歳
- 昭和30年12月1日生まれの方 …… ７０歳

満年齢で記入

3　本市に所在する民間事業所において同一の職業に通算２０年以上従事していることについて

本人の申立てにより認定することとし、証拠書類の提出は求めません。

4　日本標準職業分類の記入について

別添の「日本標準職業分類 大・中・小分類項目表」の区分を参考に、大分類はアルファベット、中分類・小分類はコード番号で、わかる範囲内で記入してください。

5　管理職従事者について

管理職手当を支給されている者又は事業の経営に参画している者をいい、本表彰の対象外となります。

6　勤務成績が優秀で他の勤労者の模範と認められることについて

この判断は、事業所及び推薦団体に一任しますので、市長表彰にふさわしい勤労者を御推薦ください。

7　推薦書の提出について

加入しておられる組合、職種団体、商工会へ提出してください。

8　推薦について

推薦後、被表彰候補者が死亡又は推薦されるにふさわしくない事由が発生した場合には、速やかに報告していただきますようお願いいたします。

9　表彰式について

表彰式は、令和８年１１月１７日を予定しています。表彰式の詳細は、被表彰者の決定通知においてお知らせしますので、被表彰者に必ず御連絡の上、当日の出席について御配慮をお願いします。

表彰式に欠席された方には、式後に表彰状をお渡ししますので、広島市役所本庁舎５階の経済観光局雇用推進課まで受け取りにお越しください。